**关于做好2019年上半年**

**全国大学英语四、六级考试报名工作的通知**

各学院：

2019年上半年全国大学英语四、六级考试笔试（以下简称CET）和口试（以下简称CET-SET）报名工作即将开始。我省从本次开始，CET采用教育部考试中心的全国网上报名系统进行报名、缴费。为确保网上报名工作顺利进行，要求各学院及有关单位高度重视，认真做好组织宣传工作，及时通知符合报名条件的学生在规定时段内完成本次报名工作。现将有关事项通知如下：

一、开考科目及时间

（一）笔试

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期**  **（6月15日）** | **考试种类** | **考试代码** | **考试时间** |
| 上午 | 英语四级考试（CET4） | 1 | 9:00-11:20 |
| 日语四级考试（CJT4） | 3 | 9:00-11:10 |
| 德语四级考试（CGT4） | 5 | 9:00-11:10 |
| 俄语四级考试（CRT4） | 7 | 9:00-11:10 |
| 法语四级考试（CFT4） | 9 | 9:00-11:10 |
| 下午 | 英语六级考试（CET6） | 2 | 15:00-17:25 |
| 日语六级考试（CJT6） | 4 | 15:00-17:10 |
| 德语六级考试（CGT6） | 6 | 15:00-17:10 |
| 俄语六级考试（CRT6） | 8 | 15:00-17:10 |

（二）口试

英语四级口语考试（CET-SET4）考试时间为5月25日（F191次），英语六级口语考试（CET-SET6）考试时间为5月26日（S192次），具体场次安排如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **上午** | | **下午** | |
| 场次（代码） | 时间 | 场次（代码） | 时间 |
| 场次1 | 8:30-9:00 | 场次6 | 13:30-14:00 |
| 场次2 | 9:15-9:45 | 场次7 | 14:15-14:45 |
| 场次3 | 10:00-10:30 | 场次8 | 15:00-15:30 |
| 场次4 | 10:45-11:15 | 场次9 | 15:45-16:15 |
| 场次5 | 11:30-12:00 | 场次10 | 16:30-17:00 |
| 备用场（21） | 12:15-12:45 | 场次11 | 17:15-17:45 |
| -- | -- | 备用场（22） | 18:00-18:30 |
| -- | -- | 备用场（23） | 18:45-19:15 |

二、报名及考务工作时间安排

本次考试全部使用CET全国网上报名系统报名、缴费，报名网址http://cet-bm.neea.edu.cn（在浏览器地址栏直接输入该网址，不要使用搜索网站搜索）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **任务** | **开始时间** | **结束时间** |
| 学籍及照片核对 | 3月13日 | 3月16日 |
| 考生网上报名 | 3月22日13时 | **4月4日23：55时** |
| 考生网上缴费 | 3月22日13时 | 4月5日11：55时 |
| 笔试准考证打印 | 6月4日9时 | 6月15日15时 |
| 口试准考证打印 | 5月20日9时 | 5月26日18时 |

三、报名资格

（一）笔试报名资格

1．我校有正式学籍的全日制普通高等教育本科、研究生、全日制自考生。

2．报考英语六级的考生必须已取得425分（含425）以上的英语四级成绩方可报名。

3．我校学生一律不得跨校报考笔试。

4．当次考试语种为英语的考生四、六级不得兼报。

（二）口试报名资格

1.**只有完成对应级别笔试科目报考的考生才可报考CET-SET，即完成本次CET4笔试报名后方可报考CET-SET4**，**完成本次CET6笔试报名后方可报考CET-SET6**。

2.我校是CET-SET考点，请考生选择南通大学考点报名。

四、网上报名流程

报名系统使用时如有疑问可拨打报名网页右上角的客服电话咨询：**010-62987880**。

**（一）考生注册**

根据教育部考试中心安排，我省使用CET全国网上报名系统组织网上报名，考生在规定时间内登陆http://cet-bm.neea.edu.cn网站，点击“注册新用户”，用电子邮箱注册通行证账号，已经有通行证账号的可以直接使用。**电子邮箱即为个人账号，建议考生使用个人常用邮箱。通行证注册后及时验证邮箱，以免输错邮箱**。考生可通过该邮箱收到缴费成功通知。

**（二）网上报名**

分为考生报名资格确认与复核、网上报名、网上缴费3个步骤。

**1.考生报名资格确认与复核**

（1）**报名前，考生应查看阅读首页的考试简介、考生须知、考试时间、报名流程、常见问题、特别提示、最新动态等信息。**

（2）报名前，考生应按时进行个人信息和报名资格确认（包括检查照片、学籍信息是否正确，查看报名资格科目）。报名资格确认有问题的考生要进行自行复核，自行复核不通过的需要提交考点进行资格复核。考生要认真填写、核对本人信息并对自己所填报的各项信息负责。信息项中如有生僻字的可切换浏览器（推荐使用谷歌、火狐、IE9+）重试。

（3）**学籍及照片有问题的（含无照片），可于3月22日-4月4日携带学生证或身份证到逸夫教学7号楼419的教务处考试管理科审核处理。工作时间：上午8:00-11:30，下午14:00-17:00。**

**2.网上报名**

点击报名网站http://cet-bm.neea.edu.cn首页的“进入报名”后，使用注册的电子邮箱（即帐号）登录，进入“报名和准考证打印”界面。考生根据网页流程提示即可完成笔试和口试科目的报名及缴费工作。**报名时，如CET和CET-SET兼报，应先报CET再报CET-SET（我校是CET-SET考点，接教育部通知，3月22日13时-25日只对本校学生开放，3月26日9时以后接受其他高校报名，因学校机位有限，请本校的学生尽量在这三天报名，以免错过机会。）**

**3.网上缴费**

（1）按照苏价费函（2005）111号、苏财综（2005）35号文件的规定，CET报名考试费为30元/人，CET-SET执行教育部考试中心规定的收费标准，报名考试费50元/人，两项考试均由考生报名时在网上进行缴费。

（2）考试报名费支持网银及支付宝两种支付方式。

（3）考生要在规定缴费时间内完成网上缴费，如CET和CET-SET兼报，缴费时先缴CET报考费，再缴CET-SET报考费。未完成缴费的，系统会在12小时后删除考生报考信息。信息删除后，报名规定时间内考生可重新报考。考生科目报名成功的唯一标识是：对应科目的支付状态为“已支付”。

（4）在规定报名时间内，已报考未支付的科目可以随时修改，已支付的科目不可修改或取消。

（5）缴费时，如银行扣费成功，但系统显示科目支付状态为“未支付”时，不要重复缴费，可点击“更新”按钮更新支付状态，或拨打考点咨询电话查询支付状态。因考务问题或技术问题造成重复缴费需要退费的，教育部考试中心会在考试结束一个月内原路退回考生账户。

**（三）准考证打印**

考生需在规定时间内打印准考证。如果忘记通行证密码可以通过邮箱重置。如果忘记通行证可通过“找回已报名账号”或通过拨打客服电话（**010-62987880）**找回。

五、考点联系方式：逸夫7号楼419考试管理科，电话：85012068。

                                        南通大学教务处

                                       2019年3月7日